

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli olan tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde kurulmuş olan engelli öğrenciler koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki engelli öğrenciler biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi uyarınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11'inci maddesi ile 2547 Sayılı Kanun'un 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Muş Alparslan Üniversitesi'ni
- b) **Rektör:** Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Rektör Yardımcısı:** Muş Alparslan Üniversitesi İlgili Rektör Yardımcısı'nı
- d) **Senato:** Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) **Koordinatörlük:** Muş Alparslan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü'nü
- f) **Koordinatör:** Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörü'nü
- g) **Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığını, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarını,
- h) **Komisyon:** Engelli Öğrenciler Birim Komisyonunu,
- i) **Engelli Öğrenci Danışmanı:** Engelli öğrencilerin akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan, Muş Alparslan Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'nca belirlenen öğretim elemanını,

**j) Engelli öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi neticesinde toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük yaşam aktivitelerini gerçekleştirme güçlükleri ve yetersizlikleri olan, bunların giderilmesinde korunma, barınma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine gereksinimi olan yükseköğrenim öğrencisini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü, Yapısı, Çalışma Şekli ve Görevleri

#### Tanım

**MADDE 5-** Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerimize ulaşılabilir eğitim ve öğretim olanağı verecek düzenlemelerin yapılmasını, idari, fiziksel ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını olumlu yönde etkileyecek şekilde düzenlemeleri yapmak üzere üniversite bünyesinde kurulmuş olan birimdir.

#### Yapısı

**MADDE 6-** Koordinatörlük, ilgili Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında ve sorumluluğunda engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanı, ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş birim temsilcilerinden oluşur. Gerekli görülen hallerde ilgili engelli öğrenci birim temsilcisi toplantılara davet edilebilir. Koordinatörlük engelli öğrencilerin idari, fiziksel, sağlık, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere doğrudan rektörlüğe bağlı olarak oluşturulmuştur.

#### Çalışma Şekli

#### MADDE 7-

1) Koordinatörlüğün amaçlarını ve görevlerini yerine getirmesi için gerekli olan kaynak, üniversite ilgili bütçe kaleminden karşılanır.

2) Koordinatörlük, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki (2) defa toplanır. İlgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğü hallerde birimi toplantıya çağırır.

3) Engelli Öğrenciler Birimi Temsilcileri, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü'nce alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.

4) Üniversite Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.

5) Koordinatörlük, birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık bütçe tasarısını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp, hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren yıllık faaliyet raporunu Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü'ne sunar.

## **Görevleri**

### **MADDE 8-**

1) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, sağlık, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını ve bu ihtiyaçların giderilebilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde yapmak,

2) Üniversitedeki engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının onlara uygun bir şekilde düzenlenmesi, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak,

3) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerekli hallerde hizmet içi eğitim sağlamak,

4) Engellilik alanında farkındalığın artırılması için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

5) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak ve yürütmek. İlgili faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısı'na sunmak,

6) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesi oluşturmak ve geliştirmek,

7) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

8) Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinde yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

9) Bütün öğrencileri adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutmak, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrenci sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

10) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

11) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrencilerin kullanımına uygun olması yönünde tedbirler almak,

12) Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

## **Komisyon**

### **MADDE 9 –**

1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış bir koordinatör ile ilgili daire başkanlıklarından seçilmiş üyelerden oluşur.

2) Komisyon, üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçların karşılanması ve sorunların tespit edilip çözümlenmesi için yapılması gerekenleri planlamak, uygulamak, geliştirmek ve sonuçlarını değerlendirmek üzere çalışmalarını sürdürür.

3) Komisyon üyeleri Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyelerin yeniden görevlendirilmeleri yapılabilir.

### **Koordinatör**

#### **MADDE 10-**

1) Koordinatör, birim ve komisyon çalışmalarını koordine etmek amacıyla, özel eğitim ve engellilik alanlarında çalışmaları olan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

2) Koordinatör, komisyon çalışmalarını önceden planlamak, yürütmek, birim çalışma programını hazırlamak ve yapılan çalışmalara ilişkin yıllık etkinlik raporunu hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısı'na sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürür. Koordinatör, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarında görevli engelli öğrenci akademik birim temsilcileri ile işbirliği içinde çalışır ve akademik birim temsilcilerinin çalışmalarına rehberlik eder. İlgili yasal düzenlemelere ilişkin gelişmeler konusunda komisyonu bilgilendirir.

### **Öğrenci Danışmanları**

#### **MADDE 11-**

1) Öğrenci danışmanları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları bünyesinde görevli bir dekan veya müdür tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanından oluşur ve her eğitim öğretim yılı başında, görevli olduğu akademik birimde öğrenim görmekte olan engelli öğrencileri belirler. Engelli öğrencilerin akademik birimlerde karşılaştığı idari ve akademik ihtiyaçları ile sosyal ve fiziksel alanlarla ilgili ihtiyaçlarını ve sorunlarını tespit ederek, koordinatörlüğe bildirir ve yapılacak olan komisyon çalışmalarına katkı sağlar. Danışmanlar, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Komisyonu'nca alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar. Engelli öğrenci danışmanları, gerektiğinde komisyon toplantılarına katılım sağlayarak çalışmaları hakkında komisyonu bilgilendirir.

2) Öğrenci danışmanları, dekan veya müdür tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Süresi biten danışmanların yeniden görevlendirilmeleri yapılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 12** - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13** - Bu yönerge Muş Alparslan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14** - Bu yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.