

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Muş Alparslan Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Muş Alparslan Üniversitesi dâhil olmak üzere YÖK tarafından kabul edilen herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge Muş Alparslan Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, önlisans ve lisans öğrencileri ile yatay/dikey geçiş yaparak ve/veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Muş Alparslan Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, YÖK'ün 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) *YÖK*: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- b) *ÖSYM*: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- c) *Üniversite*: Muş Alparslan Üniversitesini,
- d) *AGNO*: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- e) *Muafiyet ve İntibak İşlemi*: Muş Alparslan Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı dersler esas alınarak, kayıt yaptırdığı programdaki hangi derslerden muaf sayılacağı, hangi dersleri alacağı ve bunlara göre hangi sınıftan ve yarıyıldan itibaren eğitimine devam edeceğini belirleme işlemi ifade eder.

**Başvuru Esasları**

**Madde 5 -** (1) Zorunlu hazırlık eğitimi görececek olan veya Yönergenin 9'uncu maddesinden yararlanan öğrenciler hariç Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen, yatay geçiş veya Ek-Madde 1 ile gelen öğrencilerin, ilk ders kaydını yaptırdıkları tarihi izleyen 10 (On) iş günü içerisinde başvuruları gerekir. İlgili birim (Fakülte, Meslek Yüksekokulu v.b.) muafiyet için dilekçeyle neticelendirerek başvuru süresi bitiş tarihinden itibaren en geç 1 (Bir) hafta içerisinde Yönetim Kurulu Kararlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletirler. Bu öğrencilerin, sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez.

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, ilgili bölüme/birime daha önce almış ve başarmış olduğu ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtir.

(3) Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin fotokopi, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru dilekçesi işleme alınmaz.

(4) Başvurular elden, şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

### **Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar**

**Madde 6** - (1) Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/programlarca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda 5'inci maddenin 6'ncı bendindeki süreler dikkate alınarak, ilgili ders/dersleri okuduğu yıl ve o yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(5) Muaf tutulan ders/derslerden alınmış olunan not/notlar için Dörtlük sistemde olan notlar aynen, dörtlük sistemde olmayan notlar ise YÖK ün not dönüştürme eşdeğerlik tablosuna göre dönüştürülerek muafiyeti uygulanır. Bu dersler ve kredileri mezuniyet için gerekli ders ve kredi yükü hesabının yanı sıra öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) da dâhil edilir.

(6) Dikey geçiş sınavı ile gelenler hariç daha önce Muş Alparslan Üniversitesinde öğrenim görmüş veya görmekte olan öğrencilerin muafiyet işlemleri içinde madde 6'nın (5)'inci bendinde yer alan harfli not muafiyeti uygulanır ve muaf olunan derslerin notları AGNO hesabında değerlendirmeye alınır.

(7) Muaf olunan derslerin kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen ders kredileri, toplam ders kredilerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir.

(8) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır. Kredili dersler aynen transkripte yazılır ve AGNO hesabında dikkate alınır.

(9) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(10) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

### **Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları**

**Madde 7** - (1) Muş Alparslan Üniversitesinde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencinin, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf olabilmesi için Üniversitenin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan "Yabancı Dil Muafiyet" sınavına girmesi ve muafiyet için gereken asgari puanı/başarı puanını almış olması ya da ulusal geçerliliği olan yabancı dil sınavından en az 60 (altmış) veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almak ve bu puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(2) Ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet için öğretim yılı başında ilk hafta ortak zorunlu yabancı dil komisyonu tarafından yapılan muafiyet sınavından veya Yükseköğretim kurulunca kabul edilen ve ulusal geçerliliği olan yabancı dil sınavından en az 50 (elli) veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından eşdeğer puan alanlar ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar. Ortak zorunlu yabancı dil sonuçları ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.

### **Dikey Geçişe İlişkin Esaslar**

**Madde 8** - (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, ilgili bölüm/birim yönetim kurulunca önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden bu yönergenin 5. ve 6. maddelerindeki ilkeler dikkate alınarak eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek programdan alması gereken dersler belirlenir ve geldikleri yarıyla kayıtları yapılır.

(2) Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için Yabancı Dil Muafiyet sınavına girmeleri ve yabancı dil başarı koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı süresince öğrenciler, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine tabi olurlar.

(3) Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 44'üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

### **Yatay Geçiş Muafiyet Esasları**

**Madde 9** - (1) Yatay geçişle gelen öğrencinin kaydı geldikleri yarıyla yapılır. Diploma programından önceki diploma programında başarılı olduğu ve ilgili yönetim kurulu tarafından eşdeğer kabul edilen derslerinden muaf tutulur. Bu dersler ve bunlara ait ders notları; Dörtlük sistemde olan notlar aynen, dörtlük sistemde olmayan notlar ise YÖK ün not dönüştürme eşdeğerlik tablosuna göre dönüştürülür, öğrencinin transkriptine işlenir, bu derslerin notları, akademik ortalamanın hesabında dikkate alınır

### **Başka Kurumlarda Öğrenim**

**Madde 10** - (1) Muş Alparslan Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile yurt içinde/yurtdışında öğrenim gören Muş Alparslan Üniversitesi öğrencileri için harf notları aynen işlenir.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

### **Muafiyetle İlgili İşlemler**

**Madde 11** - (1) Muafiyet işlemleri ilgili bölümün önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile karara bağlanır, sonuçlar ilan edilir. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

### **İntibak/Muafiyet Formunun Düzenlenmesi**

**Madde 12** - (1) Tüm birimlerde Muş Alparslan Üniversitesi web sitesinde ilan edilen ortak form/formlar kullanılacaktır.

(2) İntibak/Muafiyet formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı kredisi ve başarı notu belirtilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum

belgesinde (transkript) bir dersin başarı notu olarak;

a) Yüzlük notu bulunuyor ise intibak formuna bu not ile Tablo 1'deki harf notu karşılığı yazılır.

b) Harf notu varsa intibak formuna bu harf notu yazılır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13 -** (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 14 -** (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 15 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Tablo 1. İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Deęerleri**

<b>HAM BAŞARI NOTU</b>	<b>BAŞARI NOTU</b>	<b>KAT SAYI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
90 – 100	AA	4.00	Pekiye
85 – 89	BA	3.50	İyi-Pekiye
75 – 84	BB	3.00	İyi
65 – 74	CB	2.50	Orta-İyi
50 – 64	CC	2.00	Orta
45 – 49	DC	1.50	Şartlı Başarılı
40 – 44	DD	1.00	Şartlı Başarılı
35 – 39	FD	0.50	Başarısız
0 – 34	FF	0.00	Başarısız

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
..... **FAKÜLTESİ** ..... **BÖLÜMÜ**  
..... **ÖĞRENCİLERİNİN İNTİBAK/MUAFİYET FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı		İntibak Ettirildiği Sınıf/Yarıyıl	
Bölümü		Düzenlenme Tarihi	
Öğrenci No			
Geldiği Üniv./Fakülte/M.Y.O./Program			

MUAF OLDUĞU DERSLERİN			BAŞARI NOTU		ÖNCEDEN BAŞARDIĞI VE EŞDEĞER SAYILAN DERSLERİN			BAŞARI NOTU	
Kodu	Adı	Kr	Ra	H	K	Adı	K	Ra	Ha
	1. YARIYIL								
	2. YARIYIL								
	3. YARIYIL								
	4. YARIYIL								
	5. YARIYIL								
	6. YARIYIL								
	7. YARIYIL								
	8. YARIYIL								

**NOT:** Öğrenci; daha önce öğrenim gördüğü ..... Üniversitesi ..... Fakültesi/M.Y.O..... Bölümünde/Programında başarmış olduğu dersler dikkate alınarak, bunların bölümümüzdeki güncel ders programında okutulan derslere denk olanlarından muaf tutulmuştur. Öğrencinin; muaf tutulduğu dersler dışında, aşağıdaki tabloda verilen dersleri ve intibak ettirildiği dönemden sonraki tüm dersleri alması zorunludur

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Kredisi

