

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	1 / 7

1. AKTS Kredilerinin Hesaplanması

Bu kılavuz, Kapadokya Üniversitesi tarafından, öğretim elemanlarının verdikleri derslerin AKTS kredilerini hesaplamalarına yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır.

1.1.Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) [European Credit Transfer and Accumulation System-ECTS] Nedir?

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS); bir eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için öğrencilerin başarması gereken iş yüküne göre tanımlanan öğrenci merkezli bir kredilendirme sistemidir.

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi, bir kredi biriktirme, kredi aktarım ve akademik denklik sistemidir ve yükseköğretim alanında Avrupa çapında geçerli bir 'ortak dil' olarak nitelendirilmektedir.

1.2.Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi'nin Amacı Nedir?

- Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak,
- Öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak,
- Avrupa'da yükseköğretim kurumları arasında işbirliğinin sağlam ve şeffaf temellere oturtulmasını sağlamak,
- Akademik tanınmanın düzenlenmesi için, çalışma programlarının şeffaflığı ve öğrenci başarısı üzerine temellendirilmiş uygulama kuralları sağlamak,
- Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamak,
- Kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı sağlamak, böylelikle Avrupa bütünleşmesinin eğitim boyutunu güçlendirmek.

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	2 / 7

1.3. AKTS Kredilerinin Hesaplanmasının Sağladığı Faydalar Nelerdir?

- Eğitim etkinliklerinin AKTS kredileri belirlenirken derslerin içerikleri de gözden geçirilir.
- Öğrenim hedefleri ve bu hedeflerin öğrenciye olan mesleki katkısı gözden geçirilir.
- Öğrencinin çalışma süresi de göz önüne alındığından eğitim etkinliği için öngörülen öğrenci iş yükü tanımlanmış olur.
- Öğrencilerin yabancı üniversitelerde almış oldukları eğitimlerin, kendi ülkelerindeki yükseköğretim kurumları tarafından tanınmasını sağlar.
- Öğrencilerin Avrupa ülkelerinde daha üst düzeyde bir programa devamlarında kolaylık sağlar,
- Mezunların Avrupa ülkelerinde çalışmalarında ve dolaşımında kolaylık sağlar.

1.4.Öğrenci İş Yükü Nedir?

İş yükü, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan zamanı belirtir. Bu yük ortalama bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim üyesi tarafından hesaplanır.

AKTS'nin en önemli özelliği; öğrencinin bir eğitim programındaki her etkinlik için tek tek ne kadar emek (zaman) harcadığını veya bir öğretim programı için toplam ne kadar emek (zaman) harcadığını bu emek/zamana denk düşen kredilerle gösteren bir değerlendirme sistemi olmasıdır. Öğretim üyesinin girdilerine değil, istenilen öğrenim çıktılarına/kazanımlarına dayalıdır. Dersin AKTS Kredisinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin de alınması, uygulamanın kalite güvencesini ve kabul edilebilirliğini artırır.

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	3 / 7

Öğretim Programının Hazırlanması:

Sömestir programlar için:

1 yarıyıl = 30 AKTS
1 yıl = 60 AKTS
2 yıl = 120 AKTS

Trimestir programlar için:

1 yarıyıl = 20 AKTS
1 yıl = 60 AKTS
2 yıl = 120 AKTS

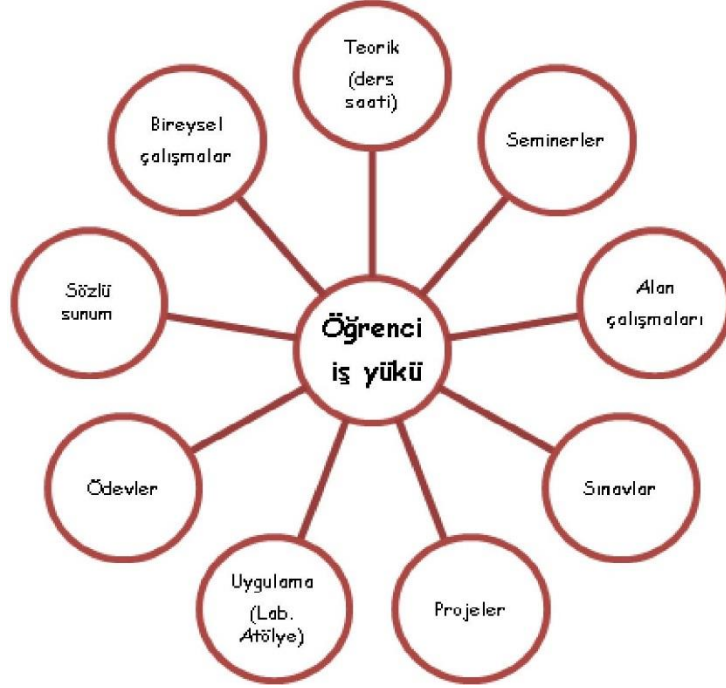
Bir yarıyıl 900 saate, bir yıl 1800 saate,

1 AKTS = 25 - 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

- Sömestir programlarda her dönem 30 AKTS kredisi olmak üzere, bir akademik yıl 60 AKTS'dir.
- Trimestir programlarda her dönem 20 AKTS kredisi olmak üzere, bir akademik dönem 60 AKTS'dir.

1.5. Öğrenci İş Yükü Nasıl Tahmin Edilir?

Öğretim programındaki dersleri AKTS 'ye göre tasarlarırken veya yenilerken öğretme biçimlerini ve öğrenme yöntemlerini çeşitlendirerek ve öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü belirlemek gerekir.



Şekil 5.1. Yeterlilikler ve öğrenme çıktısı hiyerarşisi

Öğrenci iş yükünün tahmininde dikkate alınacak unsurlar şunlardır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuvar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	5 / 7

Öğrenci iş yükünü tahmin ederken sorulması gereken sorular şunlardır:

- Dersin öğrenme çıktıları nelerdir?
- Derste öğrenciye hangi program çıktılarını kazandırmak isteniyor?
- Dersle ilgili hangi öğrenim aktiviteleri mevcut?
- Öğrenme çıktıları nasıl ölçüp değerlendiriliyor?
- Bu öğrenme çıktılarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?

Öğrencinin iş yükünü belirlemek için öğrencilere **Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu** kullanılarak anket uygulanır. Anket her bir dersin öğrencide ne kadar iş yükü oluşturduğunu tespit etmeye yöneliktir. Bu formda öğrencilere dönem içi değerlendirmeler için harcanan haftalık ortalama çalışma saati, dönem değerlendirmesi/ dönem sonu değerlendirmesi için harcanan toplam çalışma saati, ders tekrarı için harcanan haftalık ortalama çalışma saati sorularak öğrencinin bir ders için ne kadar iş yükü olduğu tespit edilmeye çalışılır.

1.6. Öğrenci İş Yükü Tahmini ve AKTS Kredisinin Hesaplanması

Örnek:

Haftada 4 saatlik bir sömestir program dersi için,

Öğrencinin kendi kendine çalışma saati haftada ortalama 5 saat olarak belirlenmiş olsun.

- Dersin teori kısmı (14 hafta) x (4 saat) = 56 saat
- Sınıf-içi aktiviteler (14 hafta) x (1 saat)= 14 saat
- Bireysel Çalışma ve Grup Çalışması (14 hafta)x(2 saat) =28 saat
- Ödev Yapma ve Rapor Formatında Ödev Teslimi (14 hafta)x(2 saat) = 28 saat
- Dönem Ödevi (1 ünite)x(20 saat)= 20 saat
- Proje Sunumu (1 ünite)x(5 saat) = 5 saat
- Küçük Sınav (Kuiz) (4 adet)x(1 saat) = 4 saat

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	6 / 7

a) Sınav (final) (1 adet)x(2 saat)=2 saat

b) Sınav için bireysel çalışma (1 adet)x(15 saat) = 15 saat

Toplam:172 saat

1 AKTS =30 SAAT

Bu dersin AKTS dersi kredisi:

(144 saat/30 saat) = 5,73

~6 AKTS olarak hesaplanır.

Örnek 2:

Haftada 3 saatlik bir sömestir program dersi,

- 3x14=42 saat ders,
- 2 saat ders sonrası, 1 saat ders öncesi hazırlık: 3x14=42 saat
- 6 saat sınav hazırlığı (1 vize, 1 final): 2x6 saat= 12 saat
- 6 ödev 1'er saat: 6x1=6 saat
- 1 sunum için: 10 saat kütüphane araştırması + 5 saat slayt hazırlama + 3 saat sunuma hazırlanma: 18 saat

Öğrencinin toplam iş yükü: 42+42+12+6+18= 120 saat (Bu saati öğrenci dersler, ödevler, laboratuvarlar, sınavlar, projeler ve kendi başına çalışarak geçirir).

Dersin AKTS kredisi: 120/ 30 = 4 AKTS olarak hesaplanır.

Doküman No	Öİ.KL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	09.08.2017
Sayfa No	7 / 7

Örnek 3:

Haftada 3 saatlik bir trimester program dersi,

10 ödev veriliyor, 1 dönem içi, 1 dönem sonu sınavı ve öğrencinin kendi kendine çalışma saati de 30 saat olarak belirlenmiş olsun.

- (11 hafta ders) x (3 saat) = 36 saat (öğrencinin derste geçirdiği zaman)
- (10 Ödev) x (3 saat) = 30 saat (öğrencinin ödevleri çözmek için harcadığı zaman)
- (1 Ara Sınav+ 1 Yarıyıl sonu sınavı) x (2 Saat) = 4 Saat (Sınavda geçirilen zaman)
- (kendi kendine evinde, kütüphanede vb. çalıştığı zaman) =30 saat
- Öğrencinin toplam iş yükü = 100 saat

1 AKTS = 30 saat

Bu dersin AKTS kredisi;

$(100 \text{ saat} / 30 \text{ saat-AKTS}) = 3,3$

~3 AKTS olarak hesaplanabilir.

Hatırlatmalar:

- AKTS kredisi hiçbir şekilde dersin düzeyini belirtmez.
- AKTS kredisi sadece ders saatine bağımlı olmayıp, o dersin oluşturduğu tüm iş yükünü kapsar.
- Farklı teorik saat ve farklı uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS kredisi verilmelidir. Yerel sistemde kredisiz görünen dersler de buna dâhildir.
- İzlenen programdan mezun olabilmek için alınması zorunlu olan tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmelidir.
- AKTS hesaplamalarında nihai olarak **Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu** (FR- 194) kullanılmalıdır.