

| | |
|------------------|-------------|
| DOKÜMAN NO | Mİ.TL.002 |
| İLK YAYIN TARİHİ | TEMMUZ 2016 |
| REVİZYON NO | 01 |
| REVİZYON TARİHİ | ARALIK 2017 |
| SAYFA NO | 1 / 1 |

1. **AMAC:** Bu talimatın amacı, kurumumuzun yıllık bütçedeki durumunun görülmesini ve gerekli önlemlerin alınmasını kapsar.
2. **KAPSAM:** Bu talimat, Mali İşler Daire Başkanlığını kapsar.
3. **TANIMLAR:**
4. **İŞLEM:**
 - 4.1. Kurumumuzun yıllık bütçesi Bütçe Fiili Durum Raporuna ilgili kalemlere yerleştirilir.
 - 4.2. Muhasebe işlemlerinin doğru ve ilgili bütçe kalemlerine işlendiği kontrol edilir.
 - 4.3. Muhasebeden alınan kontrol edilmiş mizan Bütçe Fiili Durum Raporunda ilgili kalemlere yerleştirilir.
 - 4.4. Bütçe Fiili Durum Analizi kontrol edilerek bütçe aşımı olan kalemlerde nedenler araştırılır. Yılsonunda bütçe aşımı olabilecek kalemler kontrol edilerek üst yönetimden ek bütçe talep edilir.
 - 4.5. Bütçe Fiili Durum Analizi raporu Rektörlüğe sunulur.
5. **SORUMLULUK:**
 - 5.1. Bu talimattan Mali İşler Daire Başkanlığı'nda çalışan tüm personel sorumludur.
 - 5.2. Birimce kullanılacak olan tüm dokümanın, KÜN Kalite Yönetim Sisteminde tanımlı olmasını birimde çalışan personel tarafından kontrol edilmelidir
6. **EKLER:**