

## SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

(13.11.2017 tarihli ve 30239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)  
(Revizyon 12.01.2019 tarihli ve 30653 sayılı Resmî Gazete yayımlanmıştır.)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Doküman No	YNK-010
Yayın Tarihi	Temmuz 2014
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Aralık 2018
Sayfa No	2 / 5

- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,  
c) Mütevelli Heyeti: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,  
ç) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,  
d) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,  
e)Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaç ve Faaliyetleri

#### Merkezin amaç ve faaliyetleri

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaç ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Üniversite bölüm ve programları dışında eğitim, araştırma, sertifika programları düzenlemek ve uygulamak.
- b) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanda danışmanlık, eğitim, araştırma-geliştirme ve sınav hizmeti vermek.
- c) Faaliyet alanına giren konularda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, uzaktan eğitim programları ve uygulamaları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, kitap, dergi, broşür yayımlamak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.
- ç) 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğine, TS EN ISO/IEC 17024 standardı şartlarına, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından öngörülen akreditasyon gerekliliklerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek.”

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları, Müdür ve Yönetim Kurulundan oluşur.

#### Müdür

**MADDE 7 – (1)** Müdür, Üniversitede, Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından mütevelli heyet tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine öğretim elemanlarından biri vekâlet eder.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından mütevelli heyet tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten

Doküman No	YNK-010
Yayın Tarihi	Temmuz 2014
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Aralık 2018
Sayfa No	<b>4 / 5</b>

üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyet kararı ve Rektörün onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.

c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.

ç) Eğitim programları sonunda katılım belgesi, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek.

d) Gerekli görüldüğü hallerde Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili birimler kurmak.

e) Müdürün önereceği konuları görüşmek ve karara bağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı mütevelli heyet tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Doküman No	YNK-010
Yayın Tarihi	Temmuz 2014
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	Aralık 2018
Sayfa No	5 / 5

### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi mütevellî heyet başkanı veya mütevellî heyeti başkanının satın alma konusunda yetki verdiği yöneticidir. Bu yetki uygun görülen ölçüde Müdüre devredilebilir.”

### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.